

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

LLA / JPAO:	De Leiden Law Academy / het Juridisch Post Academisch Onderwijs, onderdeel van de Faculteit Rechtsgeleerdheid, en van de Publiekrechtelijke rechtspersoon Universiteit Leiden, statutair gevestigd te Leiden en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27368929
Activiteit:	Event of Opleiding
Event:	Eén of meerdaags evenement met groter aantal deelnemers, zijnde een Webinar, Congres, Symposium, Studiedag of Seminar
Opleiding:	Specialisatieopleiding of cursus
Specialisatieopleiding:	Specialisatieopleiding, Leergang of Leerlijn
Cursus:	Cursus, Actualiteiten, Vaardigheden, Basiscursus, Verdiepingscursus of Specialisatiecursus
Incompany Activiteit:	Activiteit uitgevoerd door LLA / JPAO in opdracht van een bedrijf/ organisatie/kantoor of samenwerkingsverband
Geaccrediteerde Activiteit:	Activiteit die is geaccrediteerd en waarvoor aan de Cursist die de Activiteit heeft afgerond punten worden toegekend
Contractpartij:	De natuurlijke- of rechtspersoon die een Overeenkomst met LLA / JPAO is aangegaan.
Cursist:	De natuurlijke persoon die is ingeschreven voor een Activiteit
Frauderen:	Het handelen en nalaten van de Cursist, zoals omschreven in de Gedragscode Plagiaat van de Universiteit Leiden, dat ertoe leidt dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de Cursist geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt ¹
Overeenkomst:	De overeenkomst tussen LLA / JPAO en een Contractpartij tot deelname van een Cursist aan een Activiteit tegen een financiële vergoeding
Prijs:	De financiële vergoeding die de Contractpartij op grond van de Overeenkomst dient te betalen aan LLA / JPAO
Partijen:	LLA / JPAO en de Contractpartij gezamenlijk
Lesuur:	60 minuten onderwijs waarvoor 1 accreditatiepunt wordt toegekend
Huisregels en gedragscodes:	Regelingen, richtlijnen en gedragscodes van de Universiteit Leiden ²
Alumnus:	Voormalig student die een bachelor- of master-diploma heeft behaald aan de Universiteit Leiden en als alumnus is geregistreerd in de alumni-database van de Universiteit Leiden.

¹ Zie: <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/algemeen/plagiaat>

² Zie: <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen>

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Overeenkomst tussen Partijen waarop LLA / JPAO deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
2. Aanvullingen en/of afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Eventuele algemene inkoop- of andere voorwaarden van de Contractpartij zijn pas van toepassing indien Partijen dit schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigd zijn, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om nieuwe bepaling(en) ter vervanging van de nietige respectievelijk vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht worden genomen.
5. In geval van strijdigheid tussen een of meerdere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst, prevaleert de betreffende bepaling uit de Overeenkomst.
6. In geval van strijdigheid tussen de Nederlands versie van deze Algemene Voorwaarden en de vertaalde versie, gaat de Nederlandse versie voor.

Artikel 3 Aanmelding en toelating

1. Aanmelding voor een Activiteit dient te geschieden door een volledig en juist ingevuld digitaal inschrijfformulier in te dienen via de website van LLA / JPAO. De Cursist staat in voor de correctheid en volledigheid van de verstrekte gegevens.
2. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig, volledig en juist aan LLA / JPAO zijn verstrekt, heeft LLA / JPAO het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de Contractpartij in rekening te brengen.
3. Opleidingen kunnen op drie niveaus worden gegeven:
 - Basisniveau: doorgaans minder dan 1 jaar praktijkervaring in het betreffende vakgebied; weinig tot geen voorkennis aanwezig.
 - Verdiepingsniveau: doorgaans meer dan 1 jaar praktijkervaring in het betreffende vakgebied; voor deelname is basiskennis in het betreffende vakgebied noodzakelijk.
 - Specialisatieniveau: doorgaans meer dan 3 jaar praktijkervaring in het betreffende vakgebied; voor deelname is een hoog kennisniveau aanwezig van het betreffende vakgebied.
4. Voor diverse Activiteiten geldt een maximum aantal deelnemers. Aanmeldingen worden in volgorde van binnenkomst behandeld.
5. Indien voor een Activiteit een maximum aantal deelnemers geldt, en het maximum aantal deelnemers is bereikt, worden eerstvolgende aanmeldingen op een wachtlijst geplaatst.
6. LLA / JPAO kan toelatingseisen voor deelname aan een Activiteit stellen. Deze toelatingseisen kunnen verband houden met onder andere de vooropleiding en/of ervaring dan wel specialisatiegraad van de Cursist. De verantwoordelijkheid voor het daadwerkelijk voldoen aan de toelatingseisen ligt bij de Cursist.
7. LLA / JPAO behoudt zich het recht voor om de Cursist die niet voldoet aan de toelatingseisen, niet toe te laten tot de Activiteit.
8. LLA / JPAO is ook verder gerechtigd de Cursist niet toe te laten tot een Activiteit.
9. Indien de Cursist niet wordt toegelaten tot een Activiteit, stelt LLA / JPAO de Contractpartij hiervan op de hoogte en wordt de Overeenkomst geannuleerd.

Artikel 4 Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst tot deelname van de Cursist aan een Activiteit tegen betaling wordt aangegaan tussen LLA / JPAO en de Contractpartij.
2. LLA / JPAO bevestigt de ontvangst van een aanmelding schriftelijk (per e-mail) aan de Contractpartij.
3. De Overeenkomst komt tot stand na de schriftelijke bevestiging van de inschrijving aan de Contractpartij.

Artikel 5 Annulering door Contractpartij

1. De Contractpartij kan de overeenkomst tot deelname aan een Activiteit, niet zijnde een specialisatieopleiding- of een Incompany Activiteit, tot 14 kalenderdagen voor aanvang van de Activiteit kosteloos annuleren. Bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de Activiteit of later wordt de volledige Prijs in rekening gebracht.
2. De Contractpartij kan de overeenkomst tot deelname aan een specialisatie- of Incompany Activiteit tot 30 kalenderdagen voor aanvang kosteloos annuleren. Bij annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de Activiteit of later, wordt de volledige Prijs in rekening gebracht.
3. Annulering door de Contractpartij geschiedt per e-mail naar het e-mailadres pao@law.leidenuniv.nl
4. Ook indien de Cursist niet aanwezig is bij een Activiteit waarvoor de Cursist is ingeschreven, wordt de volledige Prijs in rekening gebracht.

Artikel 6 Annulering door LLA / JPAO

1. LLA / JPAO is gerechtigd een Activiteit zonder opgave van reden voor aanvang van de Activiteit te annuleren. LLA / JPAO stelt de Contractpartij en Cursist hiervan schriftelijk (per e-mail) op de hoogte.
2. In geval van annulering van de Overeenkomst door LLA / JPAO voor aanvang van de Activiteit, heeft de Contractpartij recht op terugbetaling van de volledige aan LLA / JPAO betaalde prijs voor de betreffende Activiteit.
3. LLA / JPAO is gerechtigd zonder opgave van reden een Activiteit op een andere datum te laten plaatsvinden, in welk geval de Contractpartij het recht heeft de Activiteit zonder kosten te annuleren.
4. In geval van annulering door LLA / JPAO heeft de Contractpartij geen recht op schadevergoeding van welke aard dan ook.

Artikel 7 Vervanging

1. Indien een Cursist verhinderd is, kan de Cursist een vervangende Cursist aan een Activiteit laten deelnemen, mits dit binnen een redelijke termijn voorafgaand aan de start van de Activiteit schriftelijk (per e-mail) bij LLA / JPAO is gemeld, de Activiteit nog niet is aangevangen, de vervangende Cursist voldoet aan de gestelde toelatingseisen en LLA / JPAO met de vervanging instemt.
2. Nadat LLA / JPAO heeft ingestemd met de vervanging, meldt de vervangende Cursist zich aan, waarna LLA / JPAO de overeenkomst met de verhinderde Cursist annuleert en de verhinderde Cursist (indien nodig) een creditfactuur doet toekomen. De overeenkomst met de vervangende Cursist komt tot stand op de wijze als omschreven in artikel 4, van deze Algemene Voorwaarden.
3. In verband met de toekenning van opleidingspunten is het niet mogelijk een vervanger aan te wijzen voor afzonderlijke onderdelen van een Activiteit.

Artikel 8 Prijzen en BTW

1. De Prijs voor een Activiteit is exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
2. LLA / JPAO heeft het recht de Prijs voor een Activiteit te wijzigen, met dien verstande dat na bevestiging van de aanmelding de op het moment van bevestiging genoemde Prijs zal blijven gelden.
3. De Prijs voor een Activiteit is inclusief kosten voor het onderwijsmateriaal, consumpties en een eventuele lunch of diner, tenzij anders aangegeven.
4. LLA / JPAO hanteert verschillende Prijzen:
 - a. Reguliere Prijs: alle Cursisten die geen binding hebben met LLA / JPAO.
 - b. Alumni Prijs: 10% korting: op alle LLA / JPAO cursussen en €200,- korting op alle specialisatieopleidingen vanaf 1 januari 2025. Enkele cursussen zijn hiervan uitgesloten.
 - c. Prijs na aftrek overige kortingen.
5. Een korting is alleen geldig onder de voorwaarden waaronder deze is verstrekt.
6. Kortingen zijn persoonsgebonden tenzij anders overeengekomen.
7. Persoonsgebonden kortingen zijn niet overdraagbaar.
8. Het is niet toegestaan meerdere kortingen te combineren. Indien de Cursist in aanmerking komt voor meerdere kortingen, wordt de hoogste korting toegepast.

Artikel 9 Betalingsvoorwaarden

1. Betalingen van facturen dienen te zijn ontvangen binnen 30 kalenderdagen na aanvang van de eerste cursusdag van de Activiteit op een door LLA / JPAO aangegeven bankrekening. Deze termijn van 30 kalenderdagen is de overeengekomen uiterste dag van betaling, waarna wettelijke rente is verschuldigd.
2. De Contractpartij is zonder ingebrekestelling in verzuim door het enkele verloop van een betalingstermijn, ongeacht of de overschrijding van de betalingstermijn kan worden toegerekend.
3. Alle met incasso van gefactureerde bedragen gemoeide kosten (inclusief de buitengerechtelijke incassokosten) komen ten laste van de Contractpartij.
4. Buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld conform het Besluit buitengerechtelijke incassokosten.
5. Ontvangen betalingen strekken tot voldoening van de oudst openstaande posten, renten en incassokosten daaronder begrepen.
6. Indien de Contractpartij in verzuim is zoals bedoeld in artikel 9, lid 2, is LLA / JPAO onder andere gerechtigd de toezending van (cursus)materiaal en eventuele huiswerkopdrachten stop te zetten, af te zien van de registratie van de aanwezigheid en/of van de inlevering van huiswerkopdrachten van de Cursist, de Cursist uit te sluiten van een eventueel examen, af te zien van het toekennen van een certificaat van deelname en af te zien van het toekennen van opleidingspunten aan de Cursist.
7. Indien een incassoprocedure is gestart, is deelname aan een eerstvolgende Activiteit pas mogelijk nadat de betaling van de onderliggende factuur en daarmee verband houdende incassokosten, volledig zijn voldaan.
8. Betalingen voor alle Activiteiten van de LLA/JPAO dienen in een keer, volledig te worden voldaan.

Artikel 10 Verplichtingen van LLA / JPAO

1. LLA / JPAO heeft een inspanningsverplichting ten behoeve van de kwaliteit van de Activiteit.
2. Voor geaccrediteerde Activiteiten kent LLA / JPAO opleidingspunten toe aan de Cursist.
3. Voor elk geaccrediteerde Activiteit ontvangt de Cursist 1 opleidingspunt per lesuur.
4. LLA / JPAO kent de Cursist voor geaccrediteerde Activiteiten alleen punten toe voor het aantal gehele lessen dat de Cursist daadwerkelijk aanwezig is geweest.
5. Na afloop van de Activiteit, ontvangt de Cursist binnen 3 weken na afloop van de laatste dag van de bijeenkomst een certificaat van deelname met, indien van toepassing, het aantal punten dat aan de Cursist voor deelname aan de betreffende Activiteit is toegekend.

Artikel 11 Verplichtingen van de Cursist

1. De Cursist dient zich rechtmatig te gedragen jegens LLA / JPAO, de medewerkers van LLA / JPAO, door LLA / JPAO ingeschakelde derden, andere Cursisten en bezoekers van LLA / JPAO.
2. De Cursist houdt zich aan de door LLA / JPAO gegeven instructies, en de van toepassing zijnde Huisregels en gedragscodes. Ook houdt de Cursist zich aan [de facultaire en universitaire regels](#).
3. Indien is vastgesteld dat een Cursist heeft gefraudeerd, is LLA / JPAO gerechtigd de Cursist geen bewijs van deelname, certificaat en opleidingspunten toe te kennen en de volledige Prijs bij de Contractpartij in rekening te brengen.
4. De Cursist dient wijzigingen in de contactgegevens van de Cursist en de Contractpartij tijdig door te geven aan LLA / JPAO via de persoonlijke digitale omgeving op de website van LLA / JPAO of via pao@law.leidenuniv.nl.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. LLA / JPAO is slechts aansprakelijk voor de door de Contractpartij geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst. De hoogte van de schadevergoeding is beperkt tot maximaal het factuurbedrag.
2. LLA / JPAO is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat LLA / JPAO is uitgegaan van door de Contractpartij verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
3. De in dit artikel bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade.
4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze algemene voorwaarden;
 - b. de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van LLA / JPAO aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan LLA / JPAO toegerekend kunnen worden;
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Contractpartij aantoonst dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.
5. Aansprakelijkheid van LLA / JPAO is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
6. LLA / JPAO is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
7. De in deze Algemene Voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van LLA / JPAO of zijn ondergeschikten.

Artikel 13 Overmacht

1. LLA / JPAO is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting in geval van overmacht.
2. Omstandigheden die in elk geval maar niet uitsluitend als overmacht worden aangemerkt zijn: oorlog(gevaar), mobilisatie, oproer, staat van beleg, werkstakingen, natuurramp, pandemie/epidemie, terrorisme, overheidsmaatregelen, vervoersstoringen, rampen, ongevallen, vertraagde/uitblijven van levering van leveranciers, ziekte (van personeel), brand, waterschade en rookschade.
3. Ingeval van overmacht is LLA / JPAO gerechtigd:
- a. de Activiteit (gedeeltelijk) te annuleren of naar een ander tijdstip te verplaatsen
 - b. de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd aan te passen waarbij het wezen van de Activiteit niet wordt aangepast.
 - c. In geval van (gedeeltelijke) annulering worden reeds betaalde kosten gerestitueerd, na aftrek van kosten voor reeds geleverde dienstverlening.

Artikel 14 Intellectuele eigendomsrechten

1. LLA / JPAO behoudt zich alle rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en/of andere wettelijke bepalingen betreffende intellectueel eigendomsrecht.
2. Het intellectuele eigendomsrecht ten aanzien van de door LLA / JPAO geleverde inhoud mag niet door de Contractpartij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van LLA / JPAO worden veeleelvoudigd, openbaar gemaakt of anderszins ter beschikking worden gesteld aan derden, al dan niet voor (commerciële) doeleinden.
3. Het bepaalde in dit artikel geldt ook na het einde van de Overeenkomst.

Artikel 15 Onderwijsmateriaal

Digitaal aangeboden cursusmateriaal blijft 3 maanden na afloop van de (laatste) cursusdag in de digitale persoonlijke leeromgeving op de website van LLA / JPAO beschikbaar. Voor de Specialisatieopleiding geldt een afwijkende termijn van 6 maanden na afloop van de laatste cursusdag.

Artikel 16 Privacy

1. Alle gegevens die de Contractpartij verstrekt aan LLA / JPAO ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, worden verwerkt en beveiligd in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. De Privacyverklaring van LLA / JPAO is gepubliceerd op de website van LLA / JPAO.

Artikel 17 Vertrouwelijkheid

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die Partijen in het kader van de Overeenkomst hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit als zodanig is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 18 Slotbepalingen

1. Door de aanmelding verklaart de Contractpartij deze algemene voorwaarden en de Huisregels en gedragscodes van de Universiteit Leiden te hebben gelezen, te accepteren en hiernaar te handelen.
2. Deze algemene voorwaarden zijn terug te vinden op de website van LLA / JPAO. De Huisregels en gedragscodes zijn terug te vinden op de website van de Universiteit Leiden.³
3. Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten door of met LLA / JPAO aangegaan is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst zullen uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank Den Haag.

Vastgesteld op datum: 15 december 2025

³ Zie: <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen>